**BOP/WE-A/2016/050**

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania:**

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii.

1. **Rodzaj zadania.**

Programy redukcji szkód i wczesnej interwencji adresowane do okazjonalnych użytkowników narkotyków, osób zagrożonych narkomanią, użytkowników narkotyków syntetycznych oraz osób uzależnionych. Realizowane poprzez: street/outreach work, paty work, działalność edukacyjną, opracowanie i dystrybucję materiałów oświatowych.

Celem zadania jest:

1. podniesienie poziomu wiedzy użytkowników nt. szkodliwości stosowania i działania substancji psychoaktywnych, ich wpływu na fizjologiczne i społeczne funkcjonowanie człowieka,
2. ograniczenie szkód zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków, osób zagrożonych uzależnieniem i członków ich rodzin,
3. zaktywizowanie społeczności użytkowników do zmiany stylu życia, m.in. poprzez: diagnozę, edukację, terapię lub/i psychoterapię,
4. poprawa efektywności terapii poprzez włączenie w proces terapeutyczny członków rodziny użytkownika lub/i uzależnionego,
5. ograniczenie popytu na substancje psychoaktywne poprzez edukację uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem i ich rodzin,
6. przeciwdziałanie zakażeniu: HIV, HBV, HCV i in. poprzez zwiększenie poziomu wiedzy o chorobach zakaźnych,
7. informowanie dzieci, młodzieży, dorosłych, a także ich rodzin o dostępnych na terenie Gminy Miasto Szczecin instytucjach oraz organizacjach pozarządowych zajmujących się pomocą, zapobieganiem oraz leczeniem narkomanii i jej ewentualnych następstw,
8. monitorowanie zjawiska narkomanii na terenie Miasta Szczecin z uwzględnieniem gromadzenia danych nt.: rodzajów najbardziej popularnych narkotyków stosowanych lokalnie, stylów brania oraz zapotrzebowania na działania z zakresu redukcji szkód
dla użytkowników substancji odurzających.

W/w cele oferenci winni realizować z wykorzystaniem następujących działań:

1. programy redukcji szkód typu: street work i party work kierowane do społeczności lokalnej, osób eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi, użytkowników
i uzależnionych od narkotyków syntetycznych,
2. praca środowiskowa, tzw. outreach work,
3. opracowanie i dystrybucja materiałów oświatowych,
4. szkolenia wykonawców zakontraktowanych zadań.
5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 80 000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100) i pochodzi ze środków w rozdziale 85153, tj. zwalczanie narkomanii, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków
i wolontariuszy).

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339, poz. 1777);
2. Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r.
poz. 179, poz. 1485 z późn. zm.),
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.
w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) – wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”,
4. Uchwałą Nr XIV/338/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 rok”,
5. Uchwałą Nr XIII/298/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”,
6. Uchwałą Nr 305/15 Gminy Miasto Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2016 rok,
7. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r.
w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).
8. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe,
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz
o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
6. spółdzielnie socjalne,
7. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 715 ze zm), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nieprzeznaczaną zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
9. Oferenci zobowiązani są planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy Miasto Szczecin wyłącznie na bieżącą realizację zadania, tj.:
10. wynagrodzenie dla realizatorów zadania,
11. organizację i przeprowadzenie szkoleń,
12. organizację i przeprowadzenie imprez o charakterze prewencyjnym,
13. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości 20% brutto dotacji, o którą się ubiegają,
14. materiały biurowe i dydaktyczne,
15. opracowanie i wydruk materiałów edukacyjnych.
16. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

Zakres oferty podmiotu uprawnionego musi być zgodny z art. 13 ust. 2 Ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawierać:

1. opis warunków wykonania zadania,
2. sposób wyłaniania adresatów zadania,
3. informację o harmonogramie i miejscu realizacji zadania,
4. informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację zadania,
5. informację o działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie zadania wnioskowanego.

Ponadto:

1. Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy,
2. złożenie oferty na realizację zadania, która została uznana za odpowiadającą potrzebom nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
3. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) **w terminie do dnia
18 maja 2016 roku** (będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu). Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.
W przypadku braku adresu mailowego, Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu
oferenta(-ów).
3. Oświadczenie podmiotu (BOP 11),
4. Ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2016 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).
5. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywanie są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.
W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

**Kryteria obligatoryjne:**

1. koncepcja naboru beneficjentów przedsięwzięcia (tryb wyłaniania, zasady rekrutacji, liczba adresatów),
2. koncepcja zaplanowanych zadań objętych przedmiotowym konkursem zawierająca krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym planowane jest przeprowadzenie przedsięwzięcia, diagnozę problemu wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji zadania, opis planowanych działań z harmonogramem, planowane rezultaty, wskaźniki efektywności, a także informację o kwalifikacjach kadry niezbędnej do przeprowadzenia zadania,
3. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

**Kryteria szczegółowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów z wagi** | **Algorytm** |
| 1. | % udział kosztów administracyjno – księgowych w stosunku do całkowitego kosztu zadaniaWARUNEK: koszt nie może stanowić więcej niż 20% | **0 – 30** **pkt** | (najniższy % udział kosztów ze wszystkich ofert : % udział kosztów ocenianej oferty) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 2. | % udział kosztów koordynatora zadania w stosunku do całkowitego kosztu zadania | **0 – 30 pkt** | (najniższy % udział kosztów ze wszystkich ofert : % udział kosztów ocenianej oferty) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 3. | średni koszt wynagrodzenia dla bezpośrednich realizatorów zadania | **0 – 20 pkt** | (oferta z najniższym średnim kosztem wynagrodzenia: średni koszt wynagrodzenia ocenianej oferty) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 4. | deklarowana liczba wolontariuszy lub członków organizacji pracujących społecznie (nieodpłatnie) | **0 – 30** **pkt** | 1. brak wolontariuszy – **0 pkt**
2. 1-3 wolontariuszy – **10 pkt**
3. 4-7 wolontariuszy – **20 pkt**
4. Powyżej 8 – **30 pkt**
 |
| 5. | % udział kosztu zakupu sprzętu/materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zadania | **0 – 20 pkt** | (najniższy ze wszystkich ofert % udział kosztu zakupu sprzętu : % udział kosztu zakupu sprzętu ocenianej oferty) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 6. | % udział wkładu własnego w stosunku do aplikowanej kwoty | **0 – 20 pkt** | (deklarowany % udział wkładu własnego oferenta : oferta z najwyższym % udziałem wkładu własnego) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 7. | finansowy wkład własny ze środków innych źródeł niż „własne” | **0 – 15** **pkt** | (deklarowany % udział finansowego wkładu własnego ze środków innych źródeł oferenta : oferta z najwyższym % udziałem finansowego wkładu własnego ze środków innych źródeł) x waga = liczba uzyskanych punktów |
| 8. | deklarowana liczba godzin poświęconych pracy z beneficjentami przedsięwzięcia | **0 – 25 pkt** | (deklarowana przez oferenta liczba godzin : oferta z najwyższą liczbą deklarowanych godzin) x waga = liczba uzyskanych punktów  |
| 9. | koncepcja naboru beneficjentów przedsięwzięcia (tryb wyłaniania, zasady rekrutacji, liczba adresatów) | **0 – 35 pkt** | punktacja przyznawana według opinii / decyzji komisji konkursowej |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | koncepcja zaplanowanych zadań objętych przedmiotowym konkursem – krótka charakterystyka środowiska lokalnego, w którym planowane jest przeprowadzenie przedsięwzięcia, diagnoza problemu wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji zadania, opis planowanych działań z harmonogramem, planowane rezultaty, wskaźniki efektywności, a także informacja o kwalifikacjach kadry niezbędnej do przeprowadzenia zadania | **0 – 35** **pkt** | punktacja przyznawana według opinii / decyzji komisji konkursowej |
| 11. | dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta Szczecin (tj. rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczania dotychczas otrzymywanych środków finansowych na realizację podobnych zadań) | **0 – 15 pkt** | punktacja przyznawana według opinii / decyzji komisji konkursowej |
| 12. | możliwość wykonania przedsięwzięcia przez oferenta przy przedstawionych założeniach | **0 – 25 pkt** | punktacja przyznawana według opinii / decyzji komisji konkursowej |
| MAKSYMALNIE MOŻNA UZYSKAĆ 300 PUNKTÓW |

Ponadto:

1. dofinansowanie może zostać przyznane podmiotowi, który uzyska minimum 150 pkt określonych w szczegółowych kryteriach wyboru oferty;
2. Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania ofert w sposób częściowy;
3. złożenie oferty na realizację zadania, która została uznana za odpowiadającą warunkom konkursu nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
4. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku 2015 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2014:

48 070,00 zł – Stowarzyszenie „Monar”

30 950,00 zł – Stowarzyszenie Wolontariuszy „DA DU”

2015:

45 750,00 zł – Stowarzyszenie „Monar”

30 950,00 zł – Stowarzyszenie Wolontariuszy „DA DU”

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05,
na stronie [www.szczecin.pl/bop](http://www.szczecin.pl/bop), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 05.05.2016 r. o godzinie 12.00 w Sali 335 OP Urzędu Miasta.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Wioletta Engel-Araźna – Biuro ds. Organizacji Pozarządowych – telefon
91 424 51 14, e-mail: warazna@um.szczecin.pl

oraz

Pani Kamila Trzebiatowska – Wydział Spraw Społecznych – telefon 91 435 11 45,
e-mail: ktrzeb@um.szczecin.pl.